# 臺北市政府勞動局 108 年度第 1 期勞動事務學院招生簡章

- 一、本期上課時間:自108年3月11日(一)至6月25日(二)止。
- 二、報名日期:有意參訓學員特別注意,本期採3梯次報名,請依課程編號對照報名時間報名!

本系列課程皆免費,各課程名額有限,額滿為止。

梯次	報名時間	報名課程編號	報名系統	課程一覽表
第1梯次	2月15日(五)上午9時	3 月課程 (1、2、3、11、12、16、17、18)		
第2梯次	3月15日(五)上午9時	4、5月課程 (4、5、6、7、8、9、13、14、19)		
第3梯次	4月16日(二)上午9時	6月課程 (10、15、20)		

三、上課地點:臺北市萬華區艋舺大道101號6樓(勞工教室大教室)。

四、報名資格:臺北市市民或工作地位於臺北市之勞工朋友。

五、課程內容:依據勞動權益法令與時事議題開設相關課程,包含勞動條件及相關法令系列、勞資爭議系列以及職業安全防護系列等豐富課程,課程內容請參閱 108 年度第 1 期勞動事務學院課程一覽表。

### 六、報名方式:

- (一)本學院採網路線上報名,欲報名課程者,<u>請於課程開放報名前,先至本局勞動事務學院課程報名系統加入學員,先行取得學員資格</u>,並於各梯次報名日期,至前揭課程報名系統進行線上報名。
- (二)錄取名單公布:至遲於<mark>開課前1週</mark>,公布於課程報名系統網頁<u>「報名系統>學員專區>報名課</u>程查詢」,請學員自行上網查詢,不另通知。
- (三)學員於完成線上報名後,<u>如因故無法參與課程,請務必至前述網頁自行取消課程</u>,一旦取消 將釋出名額,提供有意參訓之學員報名,請珍惜使用免費課程資源。

#### 七、學員上課須知:

- (一) 學員應完成線上報名始可參訓,恕不接受現場旁聽或候補,以維護學員安全及課程品質。
- (二) 學員報名後,應由本人親自參加,不可由他人代為參訓。
- (三) 本局不另提供結業證書,如學員須上課證明,請學員於課後一週至「報名系統/學員專區/ 課程時數查詢」。
- (四) 為尊重智慧財產權及著作權,課程如印製紙本講義,僅提供開班當天參訓學員使用,不另提供電子檔。
- (五) 本學院保留課程師資、內容、時段等課務相關彈性調整及變更的權利,如有任何異動,將逕行公告或 mail 通知。
- (六)為響應政府環保政策,請學員自備環保杯具。
- (七) 如遇天然災害或重大事故,足以影響公共安全時,本局將暫停或中止課程辦理。
- (八) 為確保學員參訓權益,請務必依規定請假或取消課程(詳情請參考<u>「八、出缺勤規定及九、</u> 課程取消規定」辦理),如未依規定辦理,本局即取消下一期報名資格(詳情請參考<u>十、停權規定</u>),

#### 懇請見諒。

#### 八、出缺勤規定:

- (一) 遲到:遲到逾1小時者,以缺席論之。
- (二) <mark>線上請假:一律採線上填報學員請假單,恕不接受事後請假。</mark>事後請假或未依規定請假,以缺席論之。

線上請假	請假方式及證明文件回傳			
	您可連結網址或掃描 QRcode 線上請假: https://goo.gl/forms/0HXf8m7tjV 1、開課前,無須檢附證明。 2、課程當日請假,請檢附相關證明文件傳真或 MAIL 至本局(最遲於課後 2 E 本局保留審查權利。 3、傳真:(02)2720-5317、電子信箱: DL-00682@mail.taipei.gov.tw			
假別	參考事由	證明文件參考		
病假	學員需親自前往診所、醫院就醫治療。	就醫收據、藥單、就診證明等		
事假	因家庭照顧、重大或特殊要務,需親自處理。	服務單位假單或系統畫面		
公務請假	因臨時會議、工作等公務,需親自處理。	開會通知(紙本或 Mail)等		
其他	如喪假、身體不適等	視情況提供		
「課程當日請假」所附證明文件,內容具「可確認本人請假事實」即可(如學員姓名、請假日期、假別描述等),如有個資請自行遮罩。				

#### 九、課程取消規定:

因本局需於課前辦理籌備作業(如印製講義及簽到表等),為使資源有效利用及維護學員上課權益,請務必遵守下列規定:

- (一)登入「學員專區/報名課程查詢」區自行取消課程,一旦取消將釋出名額,供有意參訓學員報名。
- (二)本學院恕不接受當日取消(含單堂或多堂課程);如報名多堂課程者,開課後亦不接受中途取消課程。

## 十、停權規定:

- 1、參訓學員如有代簽或由他人代為參訓情事,即取消下一期報名資格。
- 2、於同一期課程內,如累計3次(含)以上於開課當日請假之情事,即取消下一期課程報名資格。
- 3、參加單堂課程者(指1日或半日課程),如未遵守請假規定,即取消下一期課程報名資格。
- 4、 參加多堂課程者 (2 堂以上), <mark>缺席時數</mark>超過該課堂總時數 2 分之 1 以上,即取消下一期課程報名資格。

十一、如有任何課程相關問題,歡迎來電洽詢:02-27208889/1999轉3344、3345、3346、3339。